北京国质联合检测技术研究院文件

国检院培〔2019〕41 号

关于举办“RB/T214-2017、 CNAS-CL01:2018 宣贯暨体系文件、《质量手册》、《程序文件》编写内审员培训班”的通知

各有关单位:

随着 RB/T 214-2017《检验检测机构资质认定能力评价检验检测机构通用要求》、CNAS-CL01: 2018《检测和校准实验室能力认可准则》和系列新要求、新规则的颁布实施，为了帮助实验室/检验检测机构管理和技术人员正确理解新版 RB/T214-2017《检验检测机构资质认定能力评价 检验检测机构通用要求》、 CNAS-CL01:2018 标准、变化及新旧差异，指导按照新版标准编写《质量手册》、《程序文件》、体系文件和修改建立符合新标准要求的管理体系，确保顺利实现转版。我院决定继续举办“RB/T214-2017、 CNAS-CL01:2018 宣贯暨体系文件、《质量手册》、《程序文件》编写内审员培训班”。培训结束，经考试合格者，颁发“检验检测机构资质认定/实验室认可”内审员证书，并在官方网站备案，请各单位积极组织或选派有关人员参加。有关事项通知如下:

一、培训内容

1. 实验室认可动态及最新政策要求;

2.《检验检测机构资质认定管理办法》实施要点;

3. RB/T 214-2017、CNAS-CL01: 2018 新旧差异比对;

4. RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018 主要内容解读;

5. 内审要义与图解(内审计划、检查表、不符合项和内审报告等);

6. 管理评审(评审计划、评审输入、改进和管理评审报告等);

7. 质量手册和程序文件编写指南;

8. 新版体系文件的编写及修改完善;

9. 答疑及考试。

二、培训对象

质量技术（市场）监督局分管资质认定认可、计量、质量、特种设备检验机构等相关工作的领导和业务骨干；各类检验检测机构（包括实验室）的负责人、技术负责人、质量负责人、实验室主任、管理人员以及拟定取得内审员资质的相关人员等。

三、主讲师资

苏锡辉 教授级高工、博士，国家级计量认证评审员、中国合格评定国家认可委员会主任评审员，北京国质联合检测技术研究院顾问、首席咨询专家，荣获全国五一劳动奖章、享受国务院政府特殊津贴；兼任国家质检总局科技委员会质量检验分技术委员会副主任委员、全国移动实验室标准化技术委员会副主任委员兼秘书长、全国质量监督监管重点产品检验方法标准化技术委员会副秘书长、全国认证认可标准化技术委员会实验室认可分技术委员会委员等职务，是业内普遍认同的标准化及检验检测认证专家。先后承担了近40个实验室的现场评审工作，其中任评审组组长带队评审近20次。

张福刚 中国计量科学研究院科学技术委员会委员，CNAS、CMA 评审员、计量标准考评员，计量院基准器具研究所所长，曾任计量院认证处、法制技术管理处处长。

四、时间地点

2019 年 1 月 18 日—1 月 20 日（18 日报到），地点：泉州市区（具体地点待定）。请拟参加培训的将报名回执表于 2019 年 1 月 11 日之前传真或直接发送至电子邮箱。

五、培训费用

培训费 1200 元/人（含资料、证书等费用）；食宿统一安排，费用自理。培训费现场交付现金，也可提前汇至我院。

户　　名：北京国质联合检测技术研究院

账　　号：11054501040003222

开户银行：中国农业银行北京紫竹桥支行

六、报名办法

为进一步方便联系，保证此次办班各项事务顺利进行，我院委派联络员在泉州开展本次培训联络工作。

泉州联系人：林培珠　电话：13675966525、15392292801

报名邮箱：1248265960@qq.com

北京联系人：李老师 18518369067、（010）68477546

请各单位安排好学习人员，提前将“报名回执表”填好后通过传真、电子邮件或 QQ 群报会务组联系人，以便于统一安排。

附件：培训报名回执表

北京国质联合检测技术研究院 1101081137142

2018 年 12 月 19 日

附件:

国检院培训报名回执表

<table>
<tr><td>单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>联 系 人</td><td></td><td>所属部门</td><td></td><td>职称/职务</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>联系手机</td><td></td><td>E-mail</td><td></td><td>Q Q 号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>参加课程</td><td colspan="6">RB/T214-2017 宣贯暨体系文件、《质量手册》、《程序文件》编写内审员培训班</td></tr>
<tr><td>参加时间</td><td colspan="4"></td><td>参加地点</td><td></td></tr>
<tr><td>学员姓名</td><td>性别</td><td colspan="2">身份证号码</td><td>职称/职务</td><td>手机</td><td>E-mail</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>住宿要求</td><td colspan="6">□标准间包房 □标准间合住 □不住宿</td></tr>
<tr><td rowspan="4">开票信息</td><td>发票种类</td><td colspan="2">□专用发票 □普通发票</td><td>开票项目</td><td colspan="2">□培训费 □会务费</td></tr>
<tr><td>开票单位</td><td colspan="2"></td><td>纳税识别号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>地址及电话</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>开户行及帐号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">参加本次培训想解决的问题</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：1、请务必详细准确填写报名回执表上信息，以备开具发票、制作及邮寄培训证书使用。报名邮箱：124826596@qq.com 报名传真：（010）68477546

2、联系人：林培珠 手机：13675966525、15392292801