

# 北京国质联合检测技术研究院文件

国检院培〔2019〕42号

---

## 关于举办 RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018《质量手册》、《程序文件》编写内审员培训班的通知

各市场监督管理局(质监局)及直属事业单位,各质检中心、检验检测机构、实验室和各有关单位:

随着 RB/T 214-2017《检验检测机构资质认定能力评价检验检测机构通用要求》、CNAS-CL01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》和 CNAS-CL01-G003:2019《测量不确定度的要求》等系列新要求、新规则的全面实施,为了指导各单位有关人员正确理解和更好地把握 RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018 等标准的核心内涵,便于检验检测机构、实验室制修订出符合标准和 CNAS 要求的《质量手册》和《程序文件》,建立修改并完善其管理体系,提高体系运行的有效性和管理能力,满足监管部门管理的需要和检验检测机构、实验室资质认定、持证上岗和就近学习,我院决定继续开展送教上门服务,在各地举办“RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018《质量手册》、《程序文件》编写内审员”培训班,请各单位积极组织安排有关人员参加。

有关事项通知如下：

## 一、培训内容

1. 检验检测机构资质认定/实验室认可最新政策动态；
2. 《检验检测机构资质认定管理办法》实施要点、难点；
3. RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018 新旧版本差异比对；
4. RB/T 214-2017、CNAS-CL01: 2018 实施要点及难点解析；
5. 内审、管理评审实施技巧及案例；
6. 体系文件编写方法及技巧；
7. 质量手册和程序文件编写指南；
8. 测量不确定度评定与期间核查方法；
9. 常见的不符合项及整改；
10. 答疑及考试。

## 二、培训对象

各级市场监督管理局（质监局）认证认可主管部门领导和业务骨干；各类检验检测机构（包括实验室）最高管理者、质量负责人、技术负责人、实验室主任、设备等管理和技术人员以及拟定取得内审员资质的相关人员等。

## 三、主讲师资

培训班将由总局和地方质监局指定的国家级评审员授课，并组织现场研讨、交流和解答学员工作实践中的疑难热点问题。

## 四、颁发证书

培训结束，经考试合格者，颁发“检验检测机构资质认定/实验室认可”内审员证书；证书统一编号、全国通用，各质监局及行业评审组认可，在官方网站（[www.cqjtc.com](http://www.cqjtc.com)）备案可查。

## 五、时间地点

6月17日—6月19日（17日报到） 运城市

## 六、有关费用

培训费 1200 元/人（含资料、证书等费用）；食宿统一安排，费用自理。费用现场交付现金，也可提前汇至我院。

户 名：北京国质联合检测技术研究院

账 号：11054501040003222

开户银行：中国农业银行北京紫竹桥支行

## 七、报名办法

请各单位安排好学习人员，提前将“报名回执表”填好后通过电子邮件、传真或 QQ 群报会务组联系人，以便于统一安排。

报名邮箱：gjjypx@qq.com

Q Q 群号：616764561（中国计量检测群）

传 真：（010）68436657

联 系 人：张老师 18600193303

附件：国检院培训班报名回执表



附件:

## 国检院培训班报名回执表

|                  |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|--------|-----------------------------------------------------------|
| 单位名称             |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
| 通信地址             |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
| 联 系 人            |                                                                                            | 所属部门                                                        |       | 职称/职务  |                                                           |
| 联系手机             |                                                                                            | E-mail                                                      |       | Q Q 号  |                                                           |
| 参加专题             | RB/T214-2017、CNAS-CL01:2018《质量手册》、《程序文件》编写<br>内审员培训班                                       |                                                             |       |        |                                                           |
| 参加时间             |                                                                                            |                                                             |       | 参加地点   |                                                           |
| 学员姓名             | 性别                                                                                         | 身份证号码                                                       | 职称/职务 | E-mail | 手机                                                        |
|                  |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
|                  |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
|                  |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
|                  |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
|                  |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |
| 住宿要求             | <input type="checkbox"/> 标准间包房 <input type="checkbox"/> 标准间合住 <input type="checkbox"/> 不住宿 |                                                             |       |        |                                                           |
| 开票信息             | 发票种类                                                                                       | <input type="checkbox"/> 专用发票 <input type="checkbox"/> 普通发票 |       | 开票项目   | <input type="checkbox"/> 培训费 <input type="checkbox"/> 会务费 |
|                  | 开票单位                                                                                       |                                                             |       | 纳税识别号  |                                                           |
|                  | 地址及电话                                                                                      |                                                             |       |        |                                                           |
|                  | 开户行及帐号                                                                                     |                                                             |       |        |                                                           |
| 参加本次培训<br>想解决的问题 |                                                                                            |                                                             |       |        |                                                           |

注：1、请务必详细准确填写报名回执表上信息，以备后期开具发票、制作及邮寄培训证书使用。报名邮箱：gjycuiwen@126.com    报名传真：（010）68477546

2、联系人：催文 （手机 13661206953）